

„Ist meine Anlage registriert?“

Viele Anlagenbetreiber sind sich nicht sicher, ob sie sich und ihre Anlage bereits erfolgreich im Marktstammdatenregister (MaStR) registriert haben.

Nachfolgend wird beschrieben,

- wie geprüft werden kann, ob die Registrierung abgeschlossen wurde
- wie eine Registrierungsbestätigung ausgedruckt werden kann.

Nachfolgend finden Sie Hinweise für häufig gestellte Fragen.

1. Ist die Anlage erfolgreich registriert?	1
2. Benutzernamen vergessen?	2
3. Passwort vergessen?	2
4. Bin ich überhaupt schon im MaStR registriert?	3
5. Nach Anmeldung wird der Registrierungsassistent angezeigt	3
6. Unvollständige Registrierungen?	3
7. Mehr als ein Anlagenbetreiber?	4

1. Ist die Anlage erfolgreich registriert?

Schritt 1: Melden Sie sich mit Benutzernamen und Passwort im Marktstammdatenregister an. (www.marktstammdatenregister.de)

Schritt 2: Prüfen Sie auf „Meine Startseite“, ob Ihre Anlage („Einheit“) im MaStR registriert ist. Sie finden die Angabe unter **2**. Wenn Ihr Bildschirm anders aussieht, dann lesen Sie unten in *Abschnitt 5* weiter.

The screenshot shows the MaStR user interface. The top navigation bar includes the user name 'Maxime Musterfrau' and various utility icons. The main content area is titled 'Willkommen Frau Maxime Musterfrau!'. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Meine Startseite', 'Einheiten', 'Marktakteure', etc. The main content is divided into two sections:

- Meine Marktakteure:** A table with columns: Marktakteur, MaStR-Nr., Marktfunktion, Marktrolle(n), Verantwortlicher Marktakteursvertreter, Letzte Aktualisierung, and Meldedatum. A red circle labeled '1' highlights this section.
- Einheiten des aktiven Anlagenbetreibers:** A table with columns: Anzeige-Name der Einheit, MaStR-Nr., Standort, Letzte Aktualisierung, Inbetriebnahmedatum der Einheit, Meldedatum, Betriebsstatus, and Systems. A red circle labeled '2' highlights a PDF icon in the first row of this table.

Abbildung 1: „Meine Startseite“ bei Registrierung eines Anlagenbetreibers mit einer Einheit

Schritt 3: Sie können die Registrierungsbestätigung durch Klick auf das PDF-Symbol herunterladen.

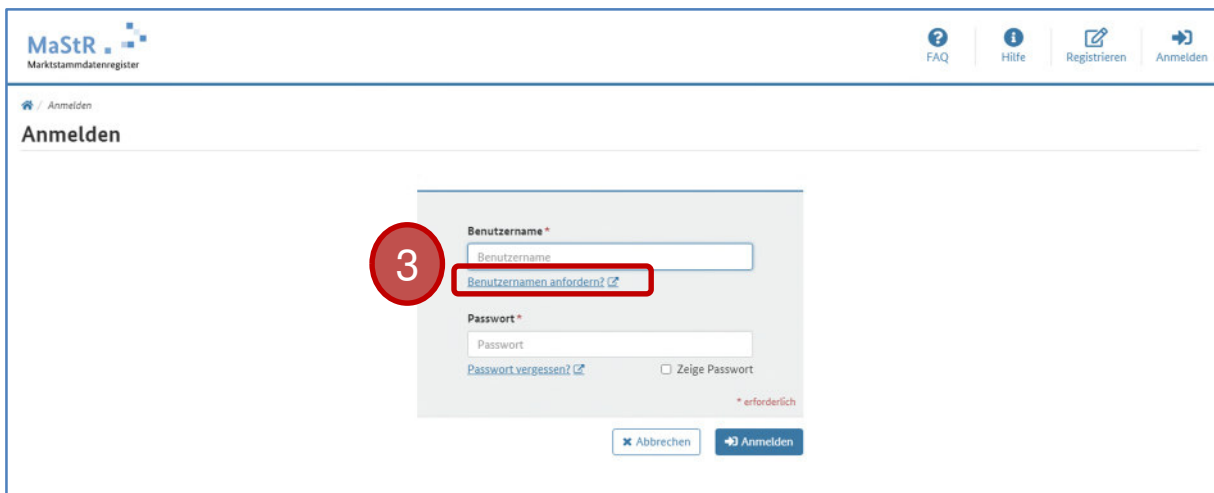
Unter der Nummer **1** können Sie die Angaben zum Anlagenbetreiber einsehen. Mit Klick auf das Auge-Symbol können Sie sich die Angaben im Detail ansehen.

2. Benutzernamen vergessen?

Wenn Sie den Benutzernamen vergessen haben, dann gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Versuchen Sie, ihre E-Mail-Adresse als Benutzernamen zu verwenden. (Die E-Mail-Adresse wird bei der Registrierung eines Benutzers standardmäßig als Benutzername vergeben.)

Schritt 2: Wenn Schritt 1 nicht erfolgreich ist, dann klicken Sie auf „Benutzernamen anfordern?“ **3**



The screenshot shows the MaStR login page with the title 'Anmelden'. A modal dialog box is displayed in the center. The dialog has two main sections: 'Benutzername*' and 'Passwort*'. Under 'Benutzername*', there is a text input field and a link 'Benutzernamen anfordern? (Z)'. Under 'Passwort*', there is a text input field, a checkbox 'Zeige Passwort', and a link 'Passwort vergessen? (Z)'. A red circle with the number '3' is positioned to the left of the 'Benutzernamen anfordern?' link, which is also enclosed in a red rectangular box. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' and 'Anmelden'. The top of the page features the MaStR logo and navigation links for 'FAQ', 'Hilfe', 'Registrieren', and 'Anmelden'.

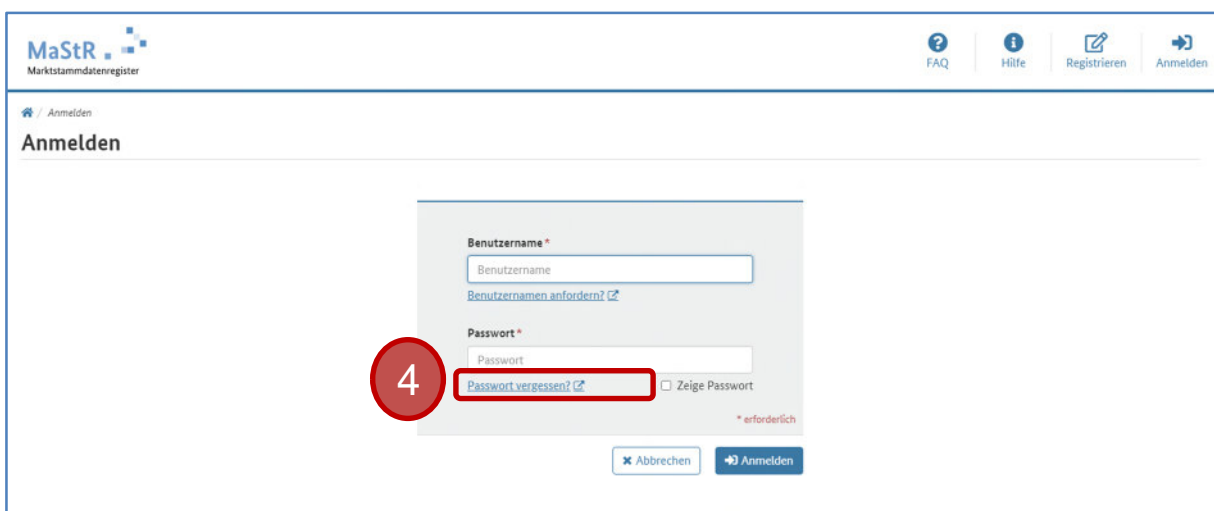
Abbildung 2: „Benutzernamen anfordern?“ auf der Anmeldeseite

Nach dem Klicken öffnet sich ein Dialogfenster. Darin werden Sie aufgefordert, ihre E-Mail-Adresse einzugeben. Wenn Sie mit dieser E-Mail-Adresse im MaStR einen Benutzer angelegt haben, dann erhalten Sie kurz darauf eine E-Mail mit ihrem Benutzernamen. (von [no-reply@marktstammdatenregister.de](mailto:reply@marktstammdatenregister.de))

3. Passwort vergessen?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, dann gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie auf „Passwort vergessen?“ **4**



The screenshot shows the MaStR login page with the title 'Anmelden'. A modal dialog box is displayed in the center. The dialog has two main sections: 'Benutzername*' and 'Passwort*'. Under 'Benutzername*', there is a text input field and a link 'Benutzernamen anfordern? (Z)'. Under 'Passwort*', there is a text input field, a checkbox 'Zeige Passwort', and a link 'Passwort vergessen? (Z)'. A red circle with the number '4' is positioned to the left of the 'Passwort vergessen?' link, which is also enclosed in a red rectangular box. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' and 'Anmelden'. The top of the page features the MaStR logo and navigation links for 'FAQ', 'Hilfe', 'Registrieren', and 'Anmelden'.

Abbildung 3: „Passwort vergessen?“ auf der Anmeldeseite.

4. Bin ich überhaupt schon im MaStR registriert?

Wenn Sie nicht mehr wissen, ob Sie bereits als Benutzer im MaStR registriert sind, dann gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Prüfen Sie, ob Sie eine E-Mail von dem Absender „norepy@marktstammdatenregister.de“ erhalten haben. Prüfen Sie dabei auch ihr Spam-Postfach.

Schritt 2: In der E-Mail finden Sie einen „Aktivierungslink“. Wenn Sie diesen Link anklicken, dann wird Ihr Anmeldeprozess fortgesetzt.

5. Nach Anmeldung wird der Registrierungsassistent angezeigt

Wenn nach der Anmeldung die Seite „Meine Startseite“ so aussieht wie in Abbildung 3, dann bedeutet das, dass Sie die Registrierung noch nicht erfolgreich abgeschlossen haben.

Setzen Sie die Registrierung fort, indem Sie den Hinweisen auf dieser Seite folgen. Der „Registrierungsassistent“ führt Sie Schritt für Schritt bis zum Abschluss der Registrierung.

Hinweis: In Abbildung 3 ist abgebildet, wie der Registrierungsassistent Sie zur Registrierung Ihrer Einheit auffordert. Klicken Sie auf „**+ Einheit erfassen**“, um die Daten Ihrer Anlage einzugeben.

Marktakteur	MaStR-Nr.	Marktfunktion	Marktrolle(n)	Verantwortlicher Marktakteursvertreter	Letzte Aktualisierung	Melddatum
Musterfrau, Maxime	ABR969717554056	Anlagenbetreiber		Maxime Musterfrau	26.11.2020	26.11.2020

Abbildung 3: „Meine Startseite“ mit Registrierungsassistent für die Erfassung einer Einheit

6. Unvollständige Registrierungen?

Wenn Sie mit der Registrierung zwar angefangen haben, aber den Prozess nicht vollständig abgeschlossen haben, dann finden Sie auf Ihrer „Startseite“ die Möglichkeit, die Erfassung fortzusetzen.

Die unvollständige Registrierung des Anlagenbetreibers setzen Sie unter **6** fort.

Marktakteur	MaStR-Nr.	Marktfunktion	Marktrolle(n)	Verantwortlicher Marktakteursvertreter	Letzte Aktualisierung	Melddatum
Anlagenbetreiber nicht erfasst						

Abbildung 4: Liste der unvollständig registrierten Marktakteure

Die unvollständige Registrierung einer Einheit (Anlage) setzen Sie unter **7** fort.

7

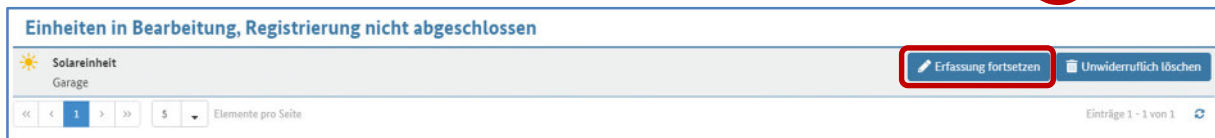


Abbildung 5: Liste der unvollständig registrierten Einheiten

7. Mehr als ein Anlagenbetreiber

In manchen Fällen kann es vorkommen, dass Sie im MaStR mehr als einen Anlagenbetreiber registriert haben. In diesem Fall können Sie nach der Anmeldung im MaStR für alle diese Marktakteure tätig werden.

Sie müssen auswählen, für welchen Anlagenbetreiber Sie tätig sein wollen. Sie finden immer nur die Eintragungen für den Anlagenbetreiber, den Sie ausgewählt haben.

Um zu prüfen, ob Sie mehr als einen Anlagenbetreiber registriert haben, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Klicken Sie auf das kleine Dreieck im „Benutzermenü“ oben auf der Seite (**8**).

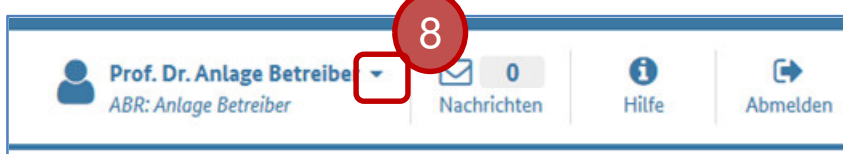


Abbildung 6: Benutzermenü

Schritt 2: Es öffnet sich ein Fenster mit Auswahlmöglichkeiten. Dort besteht die Möglichkeit, den Marktakteur zu wählen und ggf. zu wechseln (**9**).

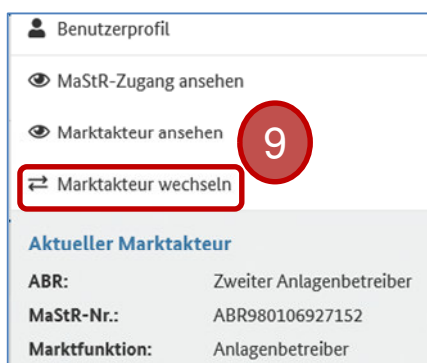


Abbildung 7: Benutzermenü (ausgeklappt)

Schritt 3: Wenn Sie „Marktakteur wählen“ geklickt haben, dann öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie zu einem anderen Anlagenbetreiber wechseln können (**10**).

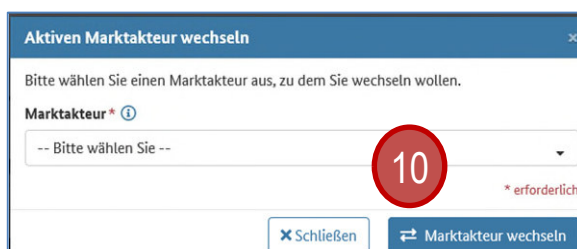


Abbildung 8: Dialogfenster für die Auswahl des Marktakteurs